



Das Amt Eggebek mit seinen acht Gemeinden liegt in Schleswig-Holstein, dem Land zwischen den Meeren, zentral im Städtedreieck Flensburg – Schleswig – Husum.

Bei der Amtsverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Amtskämmerer / Amtskämmerin und zugleich Fachbereichsleitung der Finanzverwaltung (m/w/d)

bis zu einer EG 12 TVÖD bzw. A 13 Besoldungsordnung

unbefristet mit Vollzeit zu besetzen.

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Eggebek mit ca. 9.500 Einwohnenden als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt acht amtsangehörige Gemeinden sowie zwei Zweckverbände.

Der Posten ist direkt dem Amtsdirektor unterstellt und leitet den Fachbereich I u.a. mit den Aufgabenfeldern Kämmerei, Beteiligungsmanagement, Steuern und Abgaben, Amtskasse sowie Liegenschaftsverwaltung.

Der Tätigkeitsbereich umfasst insbesondere:

- Leitung des Fachbereiches der Finanzverwaltung
- Durchführung und Überwachung der Haushalte / Controlling, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung, Verrechnung von internen Leistungsbeziehungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- Beteiligungsmanagement/-verwaltung, Erstellung der Beteiligungsberichte
- Aufstellung der Jahresabschlüsse mit Anlagen sowie Rechenschaftsberichte
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, insbesondere Überwachung von Darlehen, Krediten sowie kreditähnliche Rechtsgeschäfte, einschl. der Vorbereitung von Neu- und Änderungsverträgen
- allgemeine finanz- und haushaltsrechtliche Angelegenheiten
- Teilnahme an Sitzungen politischer Gremien

Die Änderung und / oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir wünschen uns für diese Stelle eine offene und selbstbewusste Persönlichkeit mit Empathie und Durchsetzungsvermögen. Darüber hinaus erwarten wir eine kollegiale sachgerechte Zusammenarbeit mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, den Bürgermeisterinnen und Bürgermeistern auf Amtsebene sowie dem Amtsdirektor.

Ihr Profil:

- Befähigung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehem. gehobener Dienst), die erfolgreich abgelegte Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (ehem. Angestelltenlehrgang II), eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplomgrad mit dem Zusatz FH oder Bachelor) vorzugsweise in den Studienbereichen BWL, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder Rechtswissenschaften oder hilfsweise eine vergleichbare betriebswirtschaftliche Qualifikation bzw. einen Abschluss im Bereich der Bilanzbuchhaltung
- sehr gute und nachgewiesene Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen und der Doppik
- ein sicheres, auf Fachwissen und sozialer Kompetenz basierendes Auftreten
- das Vermögen zum komplexen und strategischen Denken
- besonderes Organisationsgeschick einschl. Prioritätensetzung
- Interesse und Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- hohe Verantwortungsbereitschaft
- Affinität zu digitalen Themen und Informationstechnik
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Medien und wirtschaftlichen Verwaltungshandeln
- sehr gute MS-Office, insbesondere Excel, Kenntnisse

Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsfreude, ein souveränes Auftreten auch in herausfordernden Situationen, Eigeninitiative sowie die Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit runden Ihr Profil ab.

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen. Dabei nehmen Sie bitte Bezug auf das o. g. Aufgaben und Anforderungsprofil.

Wir bieten Ihnen u.a.:

- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Vorstellungen in die Planungsprozesse mit einzubringen sowie eigene Projekte voranzubringen
- je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ggf. auch Beschäftigung in einem vergleichbaren Beamtenverhältnis
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Bitte geben Sie ggf. Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an.
- die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich geregelten Sonderleistungen (z. B. leistungsorientierte Bezahlung, zusätzliche Altersversorgung, „Weihnachtsgeld“, 30 Tage Erholungsurlaub)
- gleitende Arbeitszeiten (teilweise im Homeoffice) und einen Arbeitsplatz in einem modern ausgestatteten Verwaltungsgebäude
- Arbeitgeberzuschuss zum NAH.SH Jobticket

- die Teilnahme am zertifizierten Mensa-Mittagessen der Eichenbachschule Eggebek
- regelmäßige und individuelle Fortbildungen
- Obst, Kaffee, Tee & Wasser – for free

Das Amt Eggebek fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und erbitten diese in elektronischer Form mit den üblichen Unterlagen (in Form **einer** PDF-Datei) bis zum **11.12.2025** an bewerbung@amt-eggebek.de. Geben Sie bitte in Ihrer Bewerbung Ihre Telefonnummer für eine kurzfristige Kontaktaufnahme an.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 17.12.2025 (vormittags) statt. Eine Information über die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt Ende der 50. KW 2025 über den Emailweg.

Für Fragen rund um die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren stehen Ihnen der Amtsdirektor, Herr Strauß, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 226 oder die Personalsachbearbeiterin, Frau Clausen, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 116 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Eggebek, den 19.11.2025

Amt Eggebek
Der Amtsdirektor