



Das Amt Eggebek mit seinen acht Gemeinden liegt in Schleswig-Holstein, dem Land zwischen den Meeren, zentral im Städtedreieck Flensburg – Schleswig – Husum.

Die Amtsverwaltung bietet **zum 01.08.2027** eine

## **Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)** (Fachrichtung Kommunalverwaltung)

an.

Als öffentlicher und moderner Dienstleister, welcher fortlaufend eine Weiterentwicklung der gesamten Region anstrebt, steht das Amt Eggebek mit ca. 9.500 Einwohnenden als kompetenter und bürgerfreundlicher Ansprechpartner zur Verfügung und betreut insgesamt acht amtsangehörige Gemeinden sowie zwei Zweckverbände.

### **Allgemeines zur Berufsausbildung:**

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten dauert in der Regel drei Jahre und erfolgt im dualen Ausbildungssystem. Dabei wechseln sich praktische Phasen in unserer Amtsverwaltung mit theoretischem Unterricht in der Berufsschule in Schleswig ab. Zusätzlich finden zwei mehrwöchige Lehrgänge in der Verwaltungsakademie in Bordesholm statt.

In der Praxis lernen die Auszubildenden verschiedene Aufgabenbereiche wie Personalwesen, Finanzverwaltung oder Ordnungsrecht kennen. Die theoretische Ausbildung vermittelt unter anderem Kenntnisse im Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht und Staatsrecht.

Grundlage der Ausbildung ist der Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst (TVAöD – Besonderer Teil Verwaltung).

### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- ein guter mittlerer Bildungsabschluss bzw. ein gleichwertiger Schulabschluss
- gute schulische Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- ein hohes Engagement
- teamorientiertes Arbeiten
- Freude am persönlichen Kontakt mit Menschen und am Umgang mit Zahlen und Daten
- eine dynamische, flexible und zuverlässige Arbeitsweise, gute organisatorische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe
- gute Computerkenntnisse in den Programmen MS Word und MS Excel

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) für Menschen mit Behinderung, des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

## Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich mit Deinen aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum **15.09.2026**.

Schicke Deine Bewerbung bitte an das Amt Eggebek, Der Amtsdirektor, Hauptstraße 2, 24852 Eggebek **ausschließlich per E-Mail** in einer PDF-Datei an [bewerbung@amt-eggebek.de](mailto:bewerbung@amt-eggebek.de).

Bitte beachte, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden können, die an die E-Mail Adresse [bewerbung@amt-eggebek.de](mailto:bewerbung@amt-eggebek.de) geschickt werden und vollständig sind. Schriftlich und unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt, nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Für Fragen rund um die Ausbildung sowie das Stellenbesetzungsverfahren steht Dir die Ausbildungsleitung, Frau Clausen, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 – 116 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.  
Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Eggebek, 01.06.2026

Amt Eggebek  
Der Amtsdirektor