



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Eggebek sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Gemeindearbeiter/in (w/m/d)

für den gemeindlichen Bauhof.

Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Instandsetzungsarbeiten sowie Hausmeistertätigkeiten in Gemeinde- bzw. amtseigene Gebäude, Liegenschaften und Einrichtungen.
- Pflege, Bedienung und Wartung von Maschinen und des Fuhrparks
- Grünflächen- und Sportplatzpflege einschließlich Baum-, Gehölz- und Heckenschnitt
- Anlegen und Unterhaltung von Beeten- und Pflanzflächen
- Unterhaltung, Reparatur und Reinigung der Parkbänke, Papierkörbe, etc.
- Gehweg- und Straßenreparaturen einschließlich kleinerer Pflaster- und Tiefbauarbeiten
- Winterdienst
- Betreuung von Veranstaltungen (Absperrungen, Ver- und Entsorgung, Auf- und Abbau)
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Bürgermeister, Amtsverwaltung, Politik und Dienstleistern

Profil:

- eine Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im handwerklichen Bereich
- freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- persönliches und fachliches Engagement
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B verpflichtend, Klasse BE, T oder C wünschenswert
- Bereitschaft, auch in den Abendstunden, an Feiertagen und am Wochenende bei Bedarf sowie im Winterdienst tätig zu sein
- Wünschenswert ist ein gemeindenaher Wohnsitz

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von insgesamt 39,0 Stunden (die Stelle ist ebenso auch teilzeitgeeignet)
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Eggebek fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben.

Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Teilzeitwunsch) bis zum **15.04.2026**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Gemeinde Eggebek, Der Bürgermeister, Hauptstraße 2, 24852 Eggebek **ausschließlich per E-Mail** in einer PDF an personal@amt-eggebek.de.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne der Bürgermeister der Gemeinde Eggebek, Herr Carsten Ehlers, unter der Tel.-Nr. 0151/10643673.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen die Personalabteilung, Frau Clausen, unter der Tel.-Nr. 04609/900-116 gerne zur Verfügung.

Eingangsbestätigungen werden nicht versendet.

Eggebek, den 10.03.2026