



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Jerrishoe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Jugendbetreuer/in (m/w/d)

für die offene Kinder- und Jugendarbeit im Nachmittagsbereich.

Aufgabenschwerpunkt:

- Planung, Organisation und Durchführung der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Ansprechpartner/in für Jugendliche im offenen Treffbetrieb
- Entwicklung und Begleitung von Freizeit-, Bildungs- und Präventionsangeboten
- Förderung sozialer Kompetenzen und Beteiligungsmöglichkeiten junger Menschen
- Beratung und Unterstützung von Jugendlichen in persönlichen oder schulischen Fragen
- Organisation von Projekten und Veranstaltungen
- Konfliktmanagement und Krisenintervention im Jugendalltag
- Administrative Tätigkeiten, Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Jugendzentrums

Änderungen / Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil:

- eine pädagogische Qualifikation bzw. Ausbildung
oder
- nachweisbare Erfahrung im Bereich der Kinder- und Jugendarbeit

Ferner wird erwartet:

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit & Kommunikationsstärke
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- persönliches und fachliches Engagement
- ein gemeindenaher Wohnsitz

Wie bieten:

- eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von insgesamt 16,0 Stunden, die in den Nachmittagsbereich fallen
- eine Vergütung bis max. S 8a TVöD SuE, je nach Qualifikation

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Jerrishoe fühlt sich den Zielen des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein verpflichtet und fordert deshalb Frauen auf, sich zu bewerben.

Bei gleicher Eignung werden Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Haben Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum **30.07.2026**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an das Amt Eggebek, Der Amtsdirektor, Hauptstraße 2, 24852 Eggebek **ausschließlich per E-Mail** in einer PDF an personal@amt-eggebek.de.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die an die E-Mail Adresse personal@amt-eggebek.de geschickt werden und vollständig sind. Schriftlich und unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt, nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne der Bürgermeister der Gemeinde Jerrishoe, Herr Jörg Carstensen-Uhle, unter der Tel.-Nr. 01724546516.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen die Personalabteilung, Frau Clausen, unter der Tel.-Nr. 04609/900-116 gerne zur Verfügung.

Bitte geben Sie für den weiteren Schriftverkehr Ihre E-Mail-Adresse an. Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.

Jerrishoe, 28.05.2026